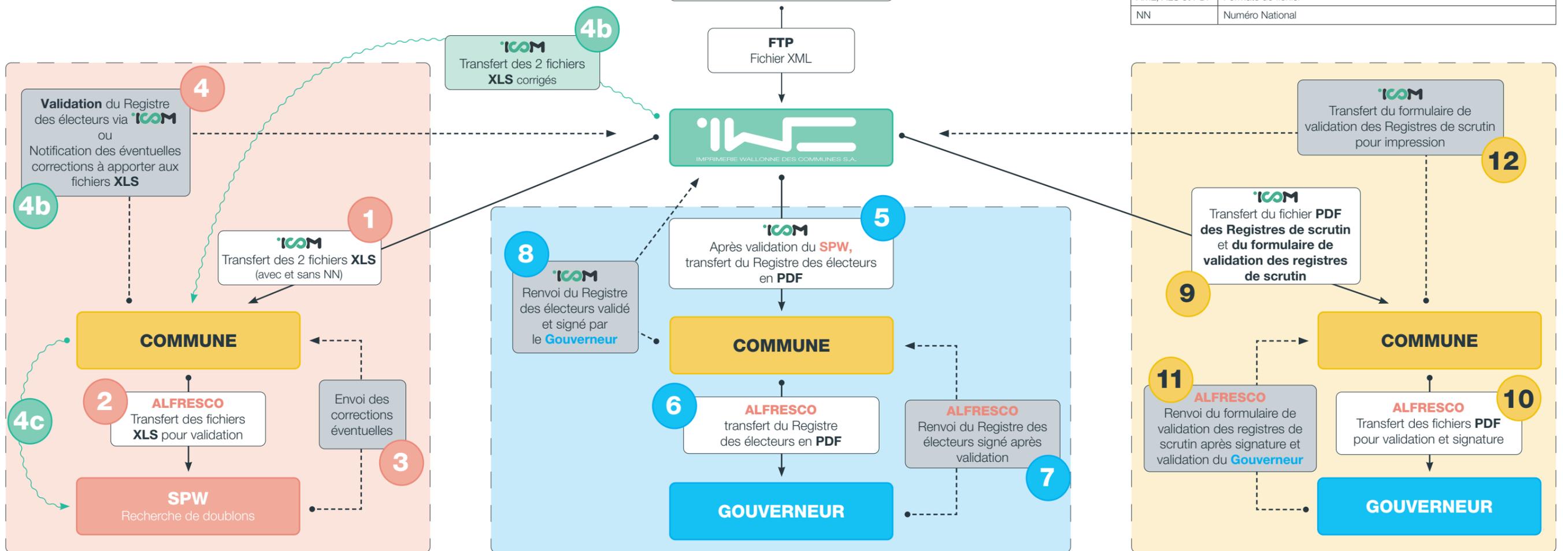


RN
19 août 2024
**EXTRACTION GLOBALE
DU FICHIER ÉLECTEURS
POUR TOUTES LES COMMUNES**



| INDEX | |
|------------------------|---|
| Registre des électeurs | Liste des électeurs complète pour toute la commune, sans numéro d'électeur et sans notion de section. |
| Registre de scrutin | Liste des électeurs répartis par bureau de vote avec numéro d'électeur. |
| ICOM | Plate-forme d'échange électoral entre la Commune et IWC |
| ALFRESCO | Plate-forme d'échange entre la Commune , le SPW et le Gouverneur |
| XML, XLS et PDF | Formats de fichier |
| NN | Numéro National |

1. Registre des électeurs XLS

- 1** Après traitement, **IWC** dépose le Registre des électeurs au format **XLS** dans la boîte **ICOM** de la **Commune** :
- Version avec NN pour contrôle du **SPW**
 - Version sans NN pour transfert aux partis
- La **Commune** dépose le Registre des électeurs au format **XLS** dans **ALFRESCO** :
- Version avec NN pour contrôle du **SPW**
 - Version sans NN pour transfert aux partis ayant un numéro régional ou provincial
- 3** Le **SPW** communique le résultat de sa vérification à la **Commune** et valide le Registre des électeurs.
- 4** Si aucune correction aux fichiers **XLS** n'est nécessaire, la **Commune** valide les fichiers dans **ICOM**.

- Si des corrections sont à apporter aux fichiers **XLS** :
- 4b** La Commune transmet les corrections à IWC. Après correction, **IWC** dépose les fichiers corrigés sur **ICOM**.
- 4c** La **Commune** remplace les fichiers **XLS** sur **ALFRESCO** et valide les fichiers corrigés sur **ICOM**.

2. Registre des électeurs PDF

- 5** Après validation des fichiers **XLS** par la **Commune**, **IWC** dépose le Registre des électeurs au format **PDF** sur l'espace **ICOM** de la **Commune** pour validation par le **Gouverneur**.
- 6** La **Commune** dépose le Registre des électeurs au format **PDF** dans **ALFRESCO** pour validation et signature par le **Gouverneur**.
- 7** Après validation et signature électronique du Registre des électeurs au format **PDF**, le **Gouverneur** dépose le fichier dans **ALFRESCO**.
- 8** La **Commune** réceptionne le Registre des électeurs dûment signé par le **Gouverneur** dans **ALFRESCO** et le dépose dans son espace **ICOM**.

3. Registres de scrutin

- 9** Lorsque le Registre des électeurs a été validé par le **Gouverneur** et après application du sectionnement, **IWC** transmet le fichier **PDF** contenant les **Registres de scrutin** et le **formulaire** de validation des registres de scrutin à la **Commune** via **ICOM**.
- Pour le **10 septembre au plus tard**, la **Commune** dépose le fichier **PDF** contenant les **Registres de scrutin** et le **formulaire** de validation des registres de scrutin dans **ALFRESCO** pour validation et signature du **Gouverneur**.
- Pour le **13 septembre au plus tard**, le **Gouverneur** dépose le **formulaire** de validation des registres de scrutin validé et signé dans **ALFRESCO**.
- La **Commune** réceptionne le **formulaire de validation des registres de scrutin** dûment signé par le **Gouverneur** dans **ALFRESCO** et le dépose dans son espace **ICOM**. Dès réception du formulaire, **IWC** procède à :
- L'impression des Registres de scrutin en incluant dans chacun d'eux le formulaire de validation.
 - L'impression des convocations électorales (**28 septembre**, date limite d'envoi des convocations par le Collège)

